

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«СЕРЕДОВИЩЕ РЕНОВАЦІЙ»

Протокол №1 від 28 серпня 2017 року

ЗІ ЗМІНАМИ, ВНЕСЕНИМИ

Загальними зборами членів

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«СЕРЕДОВИЩЕ РЕНОВАЦІЙ»

Протокол №1 від 25 вересня 2019 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР «ПАРАГРАФ»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 41562455

м. Івано-Франківськ

2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Молодіжний центр «Параграф» (далі - Організація) є добровільним молодіжним громадським об'єднанням фізичних осіб, створеним для захисту прав і свобод, задоволення суспільних інтересів своїх членів та інших осіб, реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Найменування Організації українською мовою:
 - 1.2.1. Повне: Громадська організація «Молодіжний центр «Параграф».
 - 1.2.2. Скорочене: ГО «МЦ «Параграф».
- 1.3. Найменування Організації англійською мовою:
 - 1.3.1. Повна: «Paragraph Youth Center».
 - 1.3.2. Скорочена: «Paragraph YC».
- 1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.
- 1.5. Організація є неприбутковим товариством, неприбутковим молодіжним громадським об'єднанням, основною метою якого не є одержання прибутку.
- 1.6. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.7. Організація є позапартійним, неполітичним, нерелігійним, незалежним громадським об'єднанням.
- 1.8. Організації не підтримує жодну з політичних партій чи політичних сил, не веде боротьбу за владу і не може бути суб'єктом виборчих процесів.
- 1.9. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Головною метою Організації є розбудова активного громадянського суспільства, розвиток неформальної та громадянської освіти, сприяння самовизначенню, самореалізації та соціалізації молоді, її інтелектуальному, фізичному і духовному розвитку, працевлаштуванню та змістовному дозвіллю.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
 - 2.2.1. неформальна та громадянська освіта молоді, залучення її до суспільного та громадського життя;
 - 2.2.2. сприяння самовизначенню, самореалізації та соціалізації молоді, підтримка молодіжних ініціатив;
 - 2.2.3. представлення і захист інтересів своїх членів та молоді загалом у взаємовідносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, незалежно від території їх перебування;
 - 2.2.4. сприяння професійній орієнтації, волонтерській діяльності та працевлаштуванню молоді;
 - 2.2.5. організація і проведення освітніх та культурних заходів: круглих столів, лекцій, тренінгів, конференцій, форумів, майстер-класів та інших;

- 2.2.6. організація змістовного дозвілля молоді;
- 2.2.7. національно-патріотичне виховання молоді, популяризація здорового способу життя;
- 2.2.8. впровадження європейських і демократичних цінностей;
- 2.2.9. захист прав і свобод, задоволення законних національних, соціальних, економічних та інших спільних інтересів громадян України і своїх членів;
- 2.2.10. налагодження контактів та співпраці, обмін інформацією, надання і отримання підтримки від членів Організації та інших громадських організацій для успішного виконання спільних цілей та завдань.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 3.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація також може мати власну символіку (емблему, прапор, інший розпізнавальний знак), яка затверджується Загальними зборами. Символіка реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.
- 3.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.
- 3.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:
 - 3.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.
 - 3.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
 - 3.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
 - 3.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
 - 3.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
 - 3.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
 - 3.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

- 3.4.8. Залучати організаційну, інформаційну, фінансову та матеріальну допомогу від вітчизняних та зарубіжних організацій, окремих громадян у вигляді членських внесків, благодійних внесків, безповоротної фінансової допомоги, грантів з метою виконання статутної мети та напрямів діяльності.
- 3.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 3.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 3.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 3.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 3.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 3.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 3.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 3.4.16. Самостійно планувати свою діяльність, у тому числі — шляхом реалізації власних програм або участі у програмах інших об'єднань.
- 3.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди та меморандуми про співробітництво і взаємодопомогу.
- 3.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 3.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 3.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 3.4.21. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державних замовлень, національних, регіональних та міжнародних програм.
- 3.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, віком від 14 до 35 років, які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації. Членство в Організації осіб старшого віку

- допускається за умови, якщо їхня кількість не перевищує 10 відсотків від загальної кількості членів Організації.
- 4.3. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
 - 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі надісланої Електронної заяви на вступ за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом одного місяця з дня отримання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації з обґрунтуванням причин відмови та зобов'язане повідомити особу про таке рішення у письмовому вигляді протягом одного місяця з дня отримання відповідної заяви.
 - 4.4.1. Після заповнення Електронної заяви на вступ кандидат у члени Організації за рішенням відповідного органу проходить випробувальний термін, який становить один місяць з дня отримання відповідної заяви, за результатами якого відповідний орган розглядає питання про набуття особою членства в Організації.
 - 4.4.2. Випробувальний строк може бути достроково завершений (але не раніше одного тижня з дня його початку) за рішенням відповідного органу про прийняття у членство Організації або позбавлення особи статусу кандидата у члени Організації.
 - 4.4.3. На час проходження випробувального строку кандидат у члени не набуває прав та обов'язків члена Організації, зокрема не зобов'язаний платити членські внески.
 - 4.4.4. Якщо рішення про прийняття у членство Організації прийнято уповноваженим керівним органом відокремленого підрозділу то одночасно з набуттям членства в Організації член Організації закріплюється за відповідним відокремленим підрозділом.
 - 4.4.5. Членами Організації безперешкодно можуть бути члени інших громадських формувань.
 - 4.5. Права члена Організації:
 - 4.5.1. виступати та діяти від власного імені, як член Організації;
 - 4.5.2. обирати і бути обраним/призначеним до керівних органів Організації, а також складати з себе повноваження;
 - 4.5.3. брати участь у всіх заходах та діяльності Організації, визначаючи форму і міру особистої участі;
 - 4.5.4. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.5.5. виносити питання та пропозиції щодо діяльності Організації на розгляд Загальних зборів, статутних органів та, у разі закріплення за відокремленим підрозділом, на розгляд Загальних зборів відокремленого підрозділу;
 - 4.5.6. звертатися до органів Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - 4.5.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів та інших членів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
 - 4.5.8. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.9. одержувати інформацію, пов'язану з діяльністю Організації;
 - 4.5.10. вільно виходити з Організації після подання відповідної заяви.
 - 4.6. Члени Організації зобов'язані:
 - 4.6.1. дотримуватись положень Статуту Організації, інших регламентних документів та рішень загального характеру Організації;

- 4.6.2. брати участь у діяльності Організації;
- 4.6.3. виконувати рішення Загальних зборів та інших керівних органів, які не суперечать Статуту Організації;
- 4.6.4. своєчасно сплачувати членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.6.5. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.7. Членство в Організації припиняється у випадках:
 - 4.7.1. добровільного виходу із Організації за заявою до Правління Організації. Членство в Організації припиняється з моменту подання такої заяви та не потребує додаткових рішень;
 - 4.7.2. виключення із Організації за рішенням Правління у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин неучасть у діяльності Організації протягом 3 (трьох) місяців та систематичну несплату членських внесків;
 - 4.7.3. у разі смерті члена Організації.
- 4.8. Питання про виключення особи зі складу членів Організації вирішується Правлінням Організації більшістю голосів його складу.
- 4.9. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.
- 4.10. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.
- 4.11. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними зборами членів Організації.
- 4.12. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами членів Організації питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління, Голова Організації.
- 5.2. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Правління.
- 5.3. У Загальних зборах Організації беруть участь усі її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.
- 5.4. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням не рідше, ніж одного разу на календарний рік. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також іншими членами Організації.
- 5.5. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.
- 5.6. Не менш як одна п'ята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.
- 5.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:
 - 5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

- 5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.
- 5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.
- 5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
- 5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 5.7.6. Обрання та відкликання окремих членів Правління Організації.
- 5.7.7. Обрання та відкликання Голови Організації.
- 5.8. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п. 5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як дві третіх членів Загальних зборів Організації. Також двома третіми голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.
- 5.9. Загальні збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Загальних зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається Правлінням Організації.
- 5.10. **Правління Організації** є постійно діючим керівним органом Організації, який в період між Загальними зборами виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 5.11. Правління обирають Загальні збори з числа членів Організації строком на один рік. Особа може обиратись до складу Правління необмежену кількість разів.
- 5.12. Правління та його члени є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх обов'язків.
- 5.13. До компетенції Правління зокрема відноситься:
 - 5.13.1. організація виконання рішень Загальних зборів;
 - 5.13.2. скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів;
 - 5.13.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
 - 5.13.4. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
 - 5.13.5. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;
 - 5.13.6. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.14. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Головує на засіданнях Правління Голова Організації. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час, місце та порядок денний зборів члени Правління повідомляються не пізніше, ніж за 3

- (три) календарних дні. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.
- 5.15. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.
- 5.16. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість зі складу Правління.
- 5.17. Головою Правління є **Голова Організації**. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.18. Голова Організації призначається та звільняється Загальними зборами щороку і є підзвітним Загальним зборам та Правлінню Організації, вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Особа може обіймати посаду Голови Організації необмежену кількість разів.
- 5.19. Голова Організації:
- 5.19.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.19.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- 5.19.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.19.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.19.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.
- 5.19.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.19.7. Організовує підготовку засідання Правління.
- 5.19.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.
- 5.19.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних зборах.
- 5.20. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 5.21. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- 5.21.1. за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації заяви;

- 5.21.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- 5.21.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.22. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 3 (трьох) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.
- 5.23. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних зборів. У разі незгоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних зборів.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

- 6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації зі спеціальним статусом і здійснює ревізію її фінансово-господарської та стратегічної діяльності з можливістю прийняття дорадчих рішень.
- 6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.
- 6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами за поданням Правління строком на 3 (три) роки. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.
- 6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та щонайменше двох членів ради строком на один рік з можливістю переобрання. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.
- 6.5. До повноважень Наглядової ради належать:
 - 6.5.1. внесення пропозицій щодо фінансової та стратегічної діяльності та використання активів Організації;
 - 6.5.2. складання висновків про фінансову та стратегічну діяльність Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
 - 6.5.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
 - 6.5.4. надання звітів, перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
 - 6.5.5. ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
 - 6.5.6. затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:
 - 6.6.1. керує роботою Наглядової ради;
 - 6.6.2. скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
 - 6.6.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені

членом (членами) Організації.

- 7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також Голову Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.
- 7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:
 - 7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).
 - 7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
 - 7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 8.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України
- 8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи, зокрема:
 - 8.3.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
 - 8.3.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
 - 8.3.3. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є окремими юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації та можуть мати окремі положення, які затверджує Правління за поданням Загальних зборів відокремленого підрозділу за умови, що воно не суперечить Статуту Організації та чинному законодавству України.
- 9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами Організації строком на 1 (один) рік і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
 - 9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
 - 9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.
 - 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
 - 9.5.1. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
 - 9.5.2. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
 - 9.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
 - 9.5.4. Здійснювати іншу діяльність, що передбачена відповідним Положенням відокремленого підрозділу, затвердженим Загальними зборами Організації за поданням Правління.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
 - 9.6.2. Дотримуватись вимог Положення про відповідний відокремлений підрозділ.
 - 9.6.3. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
 - 9.6.4. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
 - 9.6.5. Щомісяця звітувати про діяльність відокремленого підрозділу Правлінню Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні

папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

- 10.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 10.4. Доходи (прибутки) та майно або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 10.5. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.
- 10.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 10.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.
- 10.8. Організація зобов'язана вести оперативний, фінансовий та бухгалтерський облік, статистичну та фінансову звітність у визначеному законодавством порядку.
- 10.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 11.1. Рішення про прийняття змін до Статуту приймають Загальні збори шляхом прямого, рівного, відкритого голосування.
- 11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.
- 12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
- 12.5. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 12.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 12.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

**Головуючий
Загальних зборів**

В. І. Лесик

**Секретар
Загальних зборів**

А. Д. Шпак